

## AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

**N. 3 posti di "Istruttore direttivo giuridico amministrativo" (categoria D) a tempo pieno ed indeterminato**  
ex Art.30 D.Lgs. n.165/2001

Visti la deliberazione di Consiglio Provinciale n.21/2018 con la quale è stato approvato il D.U.P. 2018 nel cui ambito risulta inserita la programmazione del fabbisogno di personale 2018 - 2020 ed il Decreto del Presidente della Provincia n.88/2018 come rettificato dal Decreto n.94/2018 con il quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del Personale ed il piano occupazionale per gli anni 2018/2020

Vista la determinazione dirigenziale n. 899 del 09/11/2018;

### **si rende noto**

che la Provincia di Latina si riserva di procedere, mediante ricorso all'istituto della mobilità volontaria fra Enti, ai sensi dell'art.30 D.Lgs. n.165/2001 alla copertura di **n.3 posti di "Istruttore direttivo giuridico amministrativo" (categoria D) a tempo pieno ed indeterminato;**

Per quanto previsto dalle vigenti declaratorie contrattuali, al profilo appartenente alla categoria "D" sono affidati, in via generale, attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo nell'ambito delle funzioni assegnate alla Provincia di Latina.

Sono richieste, oltre ad una adeguata preparazione tecnico-amministrativa, anche spiccate capacità organizzative.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla procedura è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso del seguente requisito:

- inquadramento come "Istruttore direttivo giuridico amministrativo" (categoria D) o profilo professionale equivalente (per il personale del comparto Regioni e Autonomie Locali, Categoria D, articolo 12 CCNL 2016/2018 "*conferma del sistema di classificazione*"), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e ad orario pieno o a tempo parziale con un orario contrattuale minimo di 18 ore settimanali, in una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di subordinare la stipulazione del contratto individuale di lavoro ad un incremento orario sino alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno o di dar corso al medesimo incremento in corso del rapporto di lavoro, con obbligo di accettazione da parte del candidato di un orario contrattuale settimanale a tempo pieno, da dichiarare nella domanda di partecipazione.

### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e sottoscritta dall'interessato a pena di esclusione, dovrà pervenire alla Provincia di Latina, entro le ore 12,00 del 12/12/2018. Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso altre Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione delle attività e mansioni svolte, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale a selezione, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una completa valutazione della professionalità posseduta;

- copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, in osservanza di quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000;

- nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza in data successiva all'indizione del presente avviso, con il quale si autorizza il trasferimento presso la Provincia di Latina con l'espressa indicazione che trattasi di Amministrazione di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs n.165/2001 e smi e sottoposta al patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art.1 comma 47 legge 311/2014 e smi). In mancanza di detto nulla osta la domanda, per ragioni di economicità dell'azione amministrativa, non verrà presa in considerazione

Si specifica che i tempi di attuazione della mobilità saranno concordati tra le Amministrazioni interessate, sentito il dipendente interessato.

**La domanda, con la documentazione richiesta, potrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:**

- Raccomandata A.R. indirizzata a: Provincia di Latina - Via Costa n.1 04100 Latina. In tal caso si considereranno prodotte in tempo utile le domande che perverranno all'Ufficio Protocollo entro le ore 12 della predetta data del 12/12/2018.

- consegnata a mano presso: Ufficio Protocollo della Provincia di Latina (Via Costa n. 1 – Latina) entro le ore 12 della predetta data del 12/12/2018 o presso la sede decentrata della Provincia di Latina posta in Via Olivastro Spaventola a Formia entro le ore 12 della predetta data del 12/12/2018;

- trasmessa da casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [ufficio.protocollo@pec.provincia.latina.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.provincia.latina.it) facendo fede la data di invio. In tal caso la comunicazione dovrà indicare obbligatoriamente nell'oggetto: "cognome/nome, mobilità *"Istruttore direttivo giuridico amministrativo"* (categoria D) e tutti gli atti trasmessi dovranno essere in formato PDF.

In ogni caso la Provincia di Latina non assume alcuna responsabilità per mancata ricezione della domanda in tempo utile derivante da disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con finalità di selezione di personale tramite bandi di mobilità ai sensi del Regolamento UE 679/2016, nel rispetto di tale normativa. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere il procedimento di selezione, qualora non venissero conferite le informazioni richieste non sarà possibile prendere in considerazione la candidatura.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che il Responsabile della protezione dei dati è l'Ing. Claudio Falso contattabile all'indirizzo di posta elettronica: [c.falso@provincia.latina.it](mailto:c.falso@provincia.latina.it) o al numero di telefono 0773/401355.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza e presta pieno consenso che l'Amministrazione pubblichi i propri dati sul sito internet della Provincia di Latina nell'apposita sezione dedicata.

## PROCEDURA DI VALUTAZIONE

All'esame delle domande pervenute e all'ammissione dei candidati provvede il Dirigente del Settore Risorse Umane".

L'Amministrazione verifica l'idoneità a ricoprire la posizione di lavoro mediante valutazione del curriculum e colloquio finalizzato ad accertare le competenze specifiche relative all'ambito di inserimento, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali secondo i seguenti criteri:

- **Curriculum** (fino ad un massimo di punti 10): da attribuire per competenze professionali, titolo di studio, titoli professionali e culturali.
- **Colloquio**(fino ad un massimo di punti 20): finalizzato a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire e la rispondenza delle caratteristiche professionali del candidato alle esigenze dell'Ente, oltre che le motivazioni della richiesta.

La valutazione del curriculum ed il colloquio saranno svolti dal dirigente del Settore Risorse Umane supportato dal Segretario Generale e dai dirigenti interessati di volta in volta per materia. In esito al colloquio sarà formulato un sintetico giudizio corredato dall'espressione di un punteggio finale in trentesimi dato dalla somma della valutazione del curriculum e del colloquio. **Saranno considerati idonei i candidati che conseguiranno il punteggio minimo di 21/30.**

La graduatoria di punteggio è utile esclusivamente per la posizione di lavoro oggetto di ricerca.

## COMUNICAZIONI

L'elenco dei candidati convocati al colloquio, unitamente all'indicazione del calendario e la sede di svolgimento, verrà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet della Provincia di Latina nell'apposita sezione "**bandi di concorso**" dell'area "**Amministrazione Trasparente**".

**Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura**, i candidati che non saranno presenti nella sede indicata all'ora ed al giorno stabiliti saranno considerati rinunciatari.

L'esito finale sarà pubblicato con le medesime finalità.

## RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n.125/1991 e D. Lgs.n.165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art.7 della Legge n.241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione e la relativa sottoscrizione.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane della Provincia di Latina, Via Umberto I° - Latina (e-mail:): [risorseumane@provincia.latina.it](mailto:risorseumane@provincia.latina.it)

Il Dirigente  
Dottor Domenico Tibaldi

